

Brf Killingen 11
Årsredovisning 2013

Brf Killingen 11

Kallelse till föreningsstämma

Datum och tid: tisdag den 20 maj 2014 kl. 19.00

Lokal: På gården.

Efter mötet serveras en smaklig buffé och dryck.



Dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Val av Stämmordförande
4. Anmälan av stämmordförandens val av protokollförare
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Frågan om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
9. Föredragning av revisorernas berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden för styrelseledamöter/revisorer för nästkommande verksamhetsår
14. Val av styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisor och revisorsuppleant
16. Val av valberedning
17. Information gällande stadgar/ordningsregler samt medlemmars ansvar
18. Genomgång av styrelsens fastställda budget
19. Stämmans avslutande

Stockholm 2 maj 2013

Styrelsen bostadsrättsföreningen Killingen 11



Styrelsen för Brf Killingen 11 får härmed säga årsredovisning för räkenskapsåret 2013.

Förvaltningsberättelse

Festighetsbeskrivning: Killingen 11, Försvärad, 1830, Kommun: Stockholm

Förenings ändamål

Föreningen har till ändamål att samla medlemmarnas ekonomiska intressen gemensamt till förmån för medlemmarnas och deras familjers bästa. Föreningen ska också verka för medlemmarnas och deras familjers bästa genom att tillgodose deras behov av service och underhåll.

Årsredovisning

för

Brf Killingen 11

702001-1214

Räkenskapsåret

2013

Ordförande	Mats Hässel
Kassör	Jens Hässel
Bokförare	Siv Föllin
Revisor	Hans Melander
Revisor	David Lindqvist
Revisor	Gustav Koberg
Revisor	Gustav de Hevesy
Revisor	Silvia de Hevesy
Valberedning	Mikael Knicko
Valberedning	Jens Stråler

I sin årsredovisning för räkenskapsåret 2013 har styrelsen för Brf Killingen 11 utgått från att föreningens verksamhet har bedrivits enligt de bestämmelser som gäller för föreningen. Styrelsen har inte haft någon anställd personal. Årsvärdet till följd av styrelsens beslut har uppskattats till 70 000 kr.

Föreningsåret

Ordinarie föreningsstämma hölls 2013-08-21.

Föreningen har inte haft någon anställd personal. Årsvärdet till följd av styrelsens beslut har uppskattats till 70 000 kr.

Styrelsen för Brf Killingen 11 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2013.

Förvaltningsberättelse

Fastighetsbeteckning: Killingen 11, Förvärvad: 1920, Kommun: Stockholm

Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Grundfakta om föreningen

Bostadsföreningen registrerades 1920-06-05.
Nuvarande stadgar registrerades i samband med ombildning till bostadsrättsförening hos bolagsverket 2013-10-08.

Styrelse, revisor och valberedning

Styrelsen har under året haft följande sammansättning:

Ordförande	Marie Hessel
Kassör	Jens Haenel
Sekreterare	Siv Fohlin
Ledamot	Hans Melander
Ledamot	David Lindow
Suppleant	Gustav Karlberg
Revisor	Gustav de Hevesy
Revisorssuppleant	Stina de Hevesy
Valberedning	Mikael Kritikos
Valberedning	Jens Shäfer

I tur att avgå vid nästa ordinarie föreningsstämma är Marie Hessel , Gustav Karlberg, Gustav de Hevesy samt Stina de Hevesy.

Styrelsen har haft kontinuerlig kontakt i flertal föreningsangelägenheter samt avhållit 12 st . protokollförda sammanträden/byggmöten.

Föreningsfrågor

Ordinarie föreningsstämma hölls 2013-05-21.

Föreningen har inte haft någon anställd personal.
Arvoden till styrelsen har utbetalts med 70 000 kr.

Förvaltning

Den ekonomiska förvaltningen har skötts av Rådrum AB.
Den tekniska förvaltningen har skötts av Styrelsen med hjälp av medlemmar.
Byggnadens uppvärmning är fjärrvärme
Internetleverantör, Primärt Comhem. Även Bredbandsbolaget Telia m.fl. tillgängliga.
Internet uppkopplingstyp, bredband.

Fastigheten

Föreningens fastighet består av 32 st medlemslägenheter varav 6 st överlåtits under året.
Överlåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar. Överlåtelseavgift betalas av säljare.

I fastigheten finns även nedanstående gemensamhetsanläggningar:

Gemensamhetsanläggningar

Bastu, Tvättstuga, Cykelrum, Barnvagnshus.

Byggnadens tekniska status

Nedanstående åtgärder har genomförts eller planeras:

<u>Genomförd åtgärd</u>	<u>År</u>	<u>Kommentar</u>
Reparation av fasad. Gatu/gårdshus	2014	
Renovering av trapphus.	2014	Ommålning, kabeldragning, ny armatur
Installation, värmekabel, tak i gatuhus	2013	
Nytt förvaringshus för barnvagnar	2011	Placerad på gårdshusets bakgård
Radonmätning	2010- 2015	
Om putsning murar inner-, bakgård	2010- 2011	
Målning av murplåt	2010- 2011	
Energideklaration	2008	
Spolning av stammarna	2008- 2014	Alla stammar spolade
Ny värmeväxlare installerad	2007	
Ny ventilation tvättstugan	2004	
Renovering/bättringsmålning av dörrar i entréer och trapphus	2004	
Ommålning av tvättstugan	2004	
Renovering av bastun	2004- 2012	
Brandvarnare utdelade	2002	
Golvslipning/polish i entréer/trapphus	2001	
Nya balkonger	2000	Komplettering 2004, 2010, 2012
Omläggning av tak	1998- 2050	
Renovering av tvättstugan	1997- 2012	
Byte av el stam	1996 - 2018	
Fönsterrenovering	1996 - 2016	
Om putsning av fasad	1992- 2017	
Rörstamsbyte	1979	3 köksstammar i gårdshus är ej utbytta

Se hemsidan för åtgärder före 1979.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad genom Länsförsäkringar.
Ansvarsförsäkring ingår för styrelsen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och utförda underhållsarbeten:

Styrelsen har arbetat fram/utvecklat en ny, mer lättanvänd och informativ hemsida,
www.dobelnskatan87.se.

Planering och konsultation inför trapphusrenovering.

Tvättstuga; Ny armatur samt större reparation av tvättmaskiner.

Utbyte av värmekablar på gatuhusets tak. Ny kontrollenhet med fuktsensorer/automatik.

Vattenskada, utredning samt åtgärd lägenhet 1002/1.

Inköp av trädgårdsmöbler, gasolgrill, solstolar samt parasoll.

Gårdsstädning - HÖST. Justering av marktegelplattor, upprensning i rabatter, torkning av lister i trapphus, städning av källarutrymmen genomförs gemensamt av medlemmar. Dessa aktiviteter ger en uppfräschad och trivsam miljö på gård, i trapphus och i källare, vilket ger ökad trivsel för föreningens medlemmar.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut och planerade underhållsarbeten:

Trapphusrenovering.

Gårdsstädning - VÅR. Justering av marktegelplattor, plantering och upprensning i rabatter, torkning av lister i trapphus, städning av källarutrymmen genomförs gemensamt av medlemmar. Dessa aktiviteter ger en uppfräschad och trivsam miljö på gård, i trapphus och i källare, vilket ger ökad trivsel för föreningens medlemmar.

Ekonomi

Taxeringsvärdet för fastigheten är 46 000 000kr varav 27 000 000kr avser mark.

Årsavgifterna har från 2013-07-01 höjts med 10 %.

Skatter och avgifter

För flerfamiljshus är den kommunala fastighetsavgiften 1210 kr per bostadslägenhet under 2013, dock högst 0,3 % av taxeringsvärdet för bostadshuset med tillhörande tomtmark.

Flerårsöversikt (kr)	2013	2012	2011	2010	2009
Årsavgift/kvm bostadsrättsyta	436	413	413	413	413
Lån/kvm bostadsrättsyta	272	280	288	296	304
Elkostnad/kvm totalyta	16	20	20	20	21
Värmekostnad/kvm totalyta	159	163	141	155	138
Vattenkostnad/kvm totalyta	20	22	19	18	19

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	106 859
reservering fond för yttre underhåll enligt stadgar	-44 500
årets förlust	-37 174
	25 185

disponeras så att
i ny räkning överföres **25 185**

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2013-01-01 -2013-12-31	2012-01-01 -2012-12-31
Rörelsens intäkter			
Årsavgifter och hyror	1	870 720	824 390
Övriga rörelseintäkter		24 880	26 656
		895 600	851 045
Rörelsens kostnader	2		
Reparationer och underhåll		-134 504	-32 576
Driftkostnader		-131 832	-102 364
Taxebundna kostnader		-418 950	-418 248
Administrationskostnader		-55 346	-65 019
Fastighetsskatt/Kommunal avgift		-38 720	-43 680
Arvoden, löner ink. sociala avgifter		-102 388	-83 451
Avskrivningar		-33 782	-27 563
		-915 522	-772 901
Rörelseresultat		-19 922	78 144
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		1 731	4 254
Räntekostnader och liknande resultatposter		-18 982	-22 762
		-17 251	-18 508
Resultat efter finansiella poster		-37 174	59 636
Årets resultat		-37 174	59 636

Balansräkning

Not 2013-12-31 2012-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark 3 1 180 047 1 130 041

Finansiella anläggningstillgångar

Fordringar hos intresseföretag 2 800 2 800

Summa anläggningstillgångar 1 182 847 1 132 841

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Hyses- och avgiftsfordringar 1 110 3 862

Skattefordringar 53 460 49 846

Övriga fordringar 1 028 673

Förutbetalda kostnader 4 44 883 41 248

100 481 95 629

Kassa och bank

517 057 620 939

Summa omsättningstillgångar 617 538 716 568

Summa tillgångar

1 800 385 1 849 409

Balansräkning

Not 2013-12-31 2012-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

5

Bundet eget kapital

Inbetalda insatser

183 111

183 111

Upplåtelseavgifter

385 000

385 000

Fond för yttre underhåll

352 905

308 405

921 016

876 516

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

62 359

47 223

Årets resultat

-37 174

59 636

25 185

106 859

Summa eget kapital

946 201

983 375

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

6

528 000

544 000

Kortfristiga skulder

Kortfr. del av långfr. skulder

16 000

16 000

Förskott från kunder

0

3 862

Leverantörsskulder

60 902

55 012

Övriga skulder

455

0

Upplupna kostnader

7

49 993

60 257

Förutbetalda avgifter och hyror

198 834

186 903

Summa kortfristiga skulder

326 184

322 034

Summa eget kapital och skulder

1 800 385

1 849 409

Ställda säkerheter

För egna skulder och avsättningar

Fastighetsinteckningar

1 541 000

1 541 000

1 541 000

1 541 000

Ansvarsförbindelser

Inga

Inga

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Inkomster och utgifter är periodiserade enligt god redovisningssed.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år. Föreningens fond för yttre underhåll redovisas i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2003:4).

Från årsskiftet gäller nya redovisningsregler för de räkenskapsår som startar från 1/1 2014 eller senare. Det är ett så kallat K-regelverk som kan komma att påverka redovisningen och årsboksluten avseende avskrivningar, investeringar och underhåll. Kraven på periodiseringar förändras också. Detta kan medföra att framtida resultat och nyckeltal kommer att skilja sig från årsredovisningen 2013 och budget 2014.

Värderingsprinciper

Tillgångar och skulder värderas till anskaffningsvärden om inget annat anges.

Anläggningstillgångar

Avskrivning på anläggningstillgångar baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och den förväntade nyttjandeperioden.

Noter

Not Avskrivningar

	2013-12-31	2012-12-31
Byggnader	1,50 %	1,50 %
Värmeanläggning	5,00 %	5,00 %
Fastighetsförbättringar	10,00 %	10,00 %

Not 1

	2013	2012
Årsavgifter och hyror		
Årsavgifter bostäder	870 220	824 390
	870 220	824 390

Not 2

	2013	2012
Reparationer och underhåll		
Tvättstuga	17 832	3 438
Dörrar och lås	0	138
Övriga gemensamma utrymmen	4 823	0
Värme	3 875	3 813
Ventilation	7 438	0
El	17 500	3 315
Fönster	5 829	0
Markytor	0	240
Gård	33 458	21 633
Vattenskada	38 876	0
Övriga rep./underhåll	4 873	0
	134 504	32 577
Driftskostnader		
Snöröjning/sandning	4 103	0
Städning grundavtal	37 208	36 271
Sotning	3 980	6 806
Övr. besiktn./kontroller	3 484	0
Serviceavtal	4 260	4 898
Grovsopor	11 216	9 495
Fastighetsförsäkring	26 019	24 643
Självrisker	6 875	0
Kabel-tv	5 176	5 332
Övriga driftskostnader	6 384	0
Förbrukningsinventarier	8 434	0
Förbrukningsmaterial	6 516	8 290
Trivselkostnader	8 177	6 629
	131 832	102 364
Taxebundna kostnader		
Elavgifter	32 713	38 064
Uppvärmning	317 787	312 254
Vatten	40 782	42 824
Sophämtning	27 668	25 106
	418 950	418 248

Administrationskostnader

Hemsida	299	0
Administration, kontorsmateriel	2 926	1 587
Möteskostnader	782	0
Arvode ekonomisk förvaltn.	43 912	43 752
Konsultarvoden	0	12 519
Bankkostnader	2 897	2 631
Medlems- och föreningsavgifter	4 530	4 530
	55 346	65 019

Fastighetsskatt/kommunal avgift

Kommunal fastighetsavgift	38 720	43 680
	38 720	43 680

Arvoden, löner och sociala avgifter

Övriga löner	9 000	0
Styrelsearvode	70 000	63 500
Sociala avgifter	23 388	19 951
	102 388	83 451

Avskrivningar

Avskrivning byggnad	14 332	14 332
Avskrivning fastighetsförbättringar	19 450	13 231
	33 782	27 563

Not 3 Byggnader och mark

	2013-12-31	2012-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 580 591	1 580 591
Inköp	83 788	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 664 379	1 580 591
Ingående avskrivningar	-809 550	-781 987
Årets avskrivningar	-33 782	-27 563
Utgående ackumulerade avskrivningar	-843 332	-809 550
Utgående redovisat värde	821 047	771 041
Taxeringsvärden byggnader	19 000 000	15 600 000
Taxeringsvärden mark	27 000 000	24 000 000
	46 000 000	39 600 000
Bokfört värde byggnader	821 047	771 041
Bokfört värde mark	359 000	359 000
	1 180 047	1 130 041

Not 4 Förutbetalda kostnader

	2013-12-31	2012-12-31
Förutbetald försäkring	25 565	23 695
Förutbetald ekonomisk förvaltning	11 410	10 978
Förutbetalt serviceavtal Anticimex	4 421	4 259
Förutbetald kostnad vatten	3 487	2 315
	44 883	41 247

Not 5 Förändring av eget kapital

	Inbetalda insatser	Upplåt. avgifter	Fond yttre underhåll	Balans. resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	183 111	385 000	308 405	47 223	59 636
Reservering yttre fond			44 500	-44 500	
Disposition av föregående års resultat:				59 636	-59 636
Årets resultat					-37 174
Belopp vid årets utgång	183 111	385 000	352 905	62 359	-37 174

Not 6 Skulder till kreditinstitut

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2013-12-31	Lånebelopp 2012-12-31
Nordea Hypotek AB	3,21%	Rörlig	544 000	560 000
Avgår kortfristig del			-16 000	-16 000
			528 000	544 000


Not 7 Upplupna kostnader

	2013-12-31	2012-12-31
Upplupna räntekostnader	3 683	4 141
Upplupen kostnad el	3 238	3 120
Upplupen kostnad värme	42 355	52 996
Upplupen kostnad grovsopor	716	0
	49 992	60 257

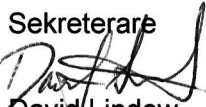
Stockholm den 30 / 4 2014



Marie Hessel
Ordförande



Siw Fohlin
Sekreterare



David Lindow
Ledamot



Jens Haenel
Kassör



Hans Melander
Ledamot

Revisorspåteckning

Min revisionsberättelse har lämnats den 30 / 4 2014



Gustav de Hevesy
Revisor

Bostadsföreningen Killingen 11
Org.nr 702001-1214

REVISIONSBERÄTTELSE

för

Bostadsföreningen Killingen 11

Organisationsnummer 702001-1214

Till årsstämman i Bostadsföreningen Killingen 11 upa

Org.nr 702001-1214

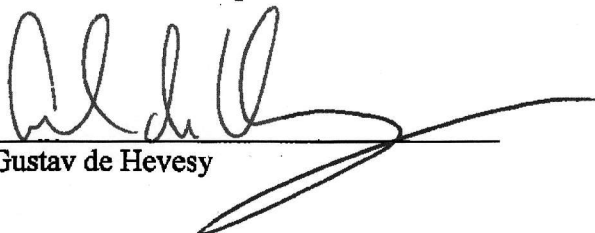
Jag har granskat styrelsens handlingar och ekonomiska redovisning för verksamhetsåret 2013. Det är styrelsen som har ansvar för föreningens förvaltning och bokföring. Mitt ansvar som revisor är att uttala mig om styrelsens förvaltning och bokföring på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed. Detta innebär att jag planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra mig om att redovisning och bokföring inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av styrelsens handlingar och redovisning för att kontrollera deras kvalitet.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för mina uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning. Jag tillstryker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2013.

Stockholm den 30 april 2013



Gustav de Hevesy

Om ombud, fullmakt mm


En medlem som inte personligen kan närvara på föreningsstämman kan utöva sin rösträtt genom ombud. Ombudet skall förete en skriftlig, daterad fullmakt i original. Den gäller i högst ett år från undertecknandet. Fullmakten behöver inte vara bevitnad.

Vem kan vara ombud

Endast medlemmens make eller sambo eller annan medlem får vara ombud, om inte annat anges i stadgarna. Ingen får som ombud företräda mer än en medlem, om inte annat anges i stadgarna. Medlem som är under arton år (underårig) företräds av förmyndare. En medlem som är juridisk person företräds av den som är legal ställföreträdare enligt registreringsbevis.

Biträde

En medlem kan vid föreningsstämman ha med sig högst ett biträde för att ge medlemmen möjlighet till sakkunnig hjälp på stämman i t ex ekonomiska, tekniska eller juridiska frågor. Endast medlemmens make eller sambo eller annan medlem får vara biträde, om inte annat anges i stadgarna. Biträdet behöver inte förete fullmakt.



FULLMAKT

för _____

att vid föreningsstämman den ____ / ____ 20____ föra min talan och utöva min

namnteckning _____

Förening _____ lägenhet nr _____

Ordlista

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR är tillgångar i föreningen som är avsedda för långvarigt bruk.

AVSKRIVNINGAR är den kostnad som motsvarar värdeminskning på bl.a. föreningens byggnad och inventarier. Avskrivningar görs för att fördela kostnader på flera år.

AVSÄTTNINGAR är för en bostadsrättsförening en reservering för framtida underhåll av fastigheten. Avsättningar styrs av föreningens stadgar och stämmobeslut.

BALANSRÄKNINGEN visar föreningens samtliga tillgångar, eget kapital, avsättningar och skulder per bokslutsdagen.

DRIFTSKOSTNADER är kostnader för löpande funktioner i en fastighet. Exempel på driftskostnader i en bostadsrättsförening är värme, el, vatten och avlopp, städning, sophämtning och fastighetsskötsel.

EGET KAPITAL är föreningens nettotillgångar, d.v.s. skillnaden mellan tillgångar och skulder.

FASTIGHET är fast egendom som är upptagen eller ska upptas i fastighetsregistret. En fastighet är byggnad och mark eller bara mark.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL är en fond som föreningen enligt stadgar och/eller stämmobeslut gör en reservering till årligen.

FÖRENINGSTÄMMAN är ett sätt för medlemmarna att utöva inflytande i föreningen. Ordinarie föreningsstämma innehåller årets bokslut och här kan man även välja nya styrelseledamöter.

FÖRUTBETALDA INTÄKTER är bokförda och betalda, men avser kommande räkenskapsår, t.ex. årsavgifter eller hyror.

FÖRUTBETALDA KOSTNADER är en kostnad som föreningen betalt eller fått faktura på, men som helt eller delvis hör till kommande räkenskapsår.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN är den del av årsredovisningen som återger styrelsens redovisning av verksamheten som text.

KORTFRISTIGA SKULDER är skulder som förfaller till betalning inom ett år.

LÅNGFRISTIGA SKULDER är skulder som förfaller till betalning om ett år eller senare.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR är tillgångar avsedda att omsättas (säljas) och att innehas kortare än tre år, bl.a. kassa och bank.

PERIODISKT UNDERHÅLL ENLIGT

UNDERHÅLLSPLAN Utbyte/reparation som går att planera och som finns med i föreningens underhållsplan för fastigheten ("underhåll som är planerat i tid, art och omfattning") även kallat planerat underhåll. Exempel på periodiskt underhåll enligt underhållsplan/planerat underhåll är omläggning av tak, putsning av fasad, utbyte av ventilationsanläggning och utbyte av rörsystem.

REPARATIONER Utbyte/reparation av saker som gått sönder utan att man kunnat förutse detta ("underhåll som syftar till att återställa en funktion som nått en oacceptabel nivå"), även kallat felavhjälpare underhåll. Exempel på reparationer/felavhjälpare underhåll är skadegörelse, vattenskador och stuprör som fryser sönder.

RESULTATRÄKNINGEN visar föreningens samtliga intäkter och kostnader för perioden. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott och omvänt ett underskott.

STÄLLDA SÄKERHETER avser de pantbrev/fastighetsinteckningar som föreningen lämnat som säkerhet för erhållna lån.

UPPLUPNA INTÄKTER är intäkter som tillhör räkenskapsåret men som föreningen inte erhållit likvid för per bokslutsdagen.

UPPLUPNA KOSTNADER är kostnader som tillhör räkenskapsåret men för vilka föreningen inte har fått någon faktura per bokslutsdagen.

ÅRSAVGIFT är medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadge-enliga avsättningarna. Årsavgiften är oftast föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

ÅRSREDOVISNING är en sammanställning av föreningens räkenskaper och förvaltning för ett räkenskapsår och den ska behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen ska omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och noter.

**SPAR DIN ÅRSREDOVISNING,
DET ÄR EN VÄRDEHANDLING!**

